**T.C**

**TORBALI KAYMAKAMLIĞI**

**AYRANCILAR İLKOKUKU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

****

***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

 **SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Tevfik Fikret ÇİFTÇİ**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 39**](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Tevfik Fikret ÇİFTÇİ | Okul Müdürü | M. Sefa SÖNMEZ | Öğretmen |
| Yeşim EŞKİN | Müdür Yardımcısı | Cem SAĞIN | Öğretmen |
| Özgür YIDIZ | Öğretmen | Menekşe OSMANOĞLU | Öğretmen |
| Güliz KARAGÖBEK | Öğretmen | Ümit ARSLAN | Öğretmen |
| Okul Aile Birliği Başkanı | Hacer YILMAZ |  | Gönüllü veli |
| Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ümmü PEKTAŞ |  | Gönüllü veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

 **Okulumuz Ayrancılar İlkokulu 1944-45 Eğitim Öğretim yılında aynı bahçe içerisinde üç derslik ve kırk beş öğrenci ile eğitim ve öğretime açılmıştır.** 1997-98 Eğitim Öğretim yılında kesintisiz sekiz yıla çıkarak

İlköğretim okulu olmuştur. Daha sonra 2011-12 Eğitim Öğretim yılında kesintisiz on iki yıla çıkarak tekrar ilkokula dönüşmüştür. Okulumuz kuruluş itibarıyla modern çağdaş bir ilim ve irfan yuvasıdır. Okulumuzun amacı, vatanını milletini seven, dinine bağlı bireyler yetiştirmek. Okulumuz veli- öğrenci- öğretmen üçlü versiyonuna bağlı olarak tüm paydaşların birbirleriyle koordineli bir şekilde çalışması gerektiğini kendisine rehber edinmiştir. Başarılı olmanın sırrının çevresindeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarıyla iyi bir iletişim içinde olması gerektiğini çok iyi bilir. Okulumuz öğrenci merkezli bir okul olup, veli ile de sağlıklı bir iletişim içerisinde olan bir eğitim kurumudur. İlkokul olarak öğrencilerimizin gelişimlerine katkısı olabilecek etkinliklere katılım sağlamaktayız. Bu bağlamda Resim, Satranç Eğitimi, Halkoyunları v.b kurslarla öğrencilerimizin kendilerini ifade edecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri kurslarla onları desteklemekteyiz. Özellikle Resim yapma yarışmaları ile satranç müsabakalarında derecelerimiz de mevcuttur. Kısaca okulumuz kendi imkanları ölçüsünde her türden spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlamaya özen göstermektedir. Şu an itibariyle okulumuz A Blokta on yedi derslik ve otuz iki şube ile ikili eğitim öğretime devam etmekteyiz. Yapımı tamamlanmış olan 17 derslikli ek binamız hizmete açıldığında tam gün olarak normal eğitime geçmiş olacağız.

Ayrıca okulumuz zengin bir kütüphaneye sahiptir. Okulumuz şu anda üç idareci otuz altı öğretmen üç yardımcı hizmetli ve bin on

Öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İZMİR | **İlçesi:** TORBALI |
| **Adres:**  | Fevzi Çakmak Mahallesi, Barış Manço Cad. No:6, 35860 Torbalı/İzmir. | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://www.google.com/search?q=ayranc%C4%B1lar%20ilkokulu&oq=ayranc%C4%B1lar+ilkokulu&aqs=chrome..69i57j0l5.6892j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=strict&npsic=0&rflfq=1&rlha=0&rllag=38242331,27277806,543&tbm=lcl&rldimm=9934034742150921445&ved=2ahUKEwjDspyA8MngAhURsXEKHcqrB4cQvS4wAHoECAEQEw&rldoc=1&tbs=lrf:!2m1!1e2!3sIAE,lf:1,lf\_ui:2#rlfi=hd:;si:9934034742150921445;mv:!1m2!1d38.247016599999995!2d27.2814113!2m2!1d38.2376471!2d27.2742008;tbs:lrf:!2m1!1e2!3sIAE,lf:1,lf\_ui:2 |
| **Telefon Numarası:**  | (0232) 854 60 02 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **728084@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **www.ayrancilario.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **728084** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan** | 52 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 488 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 |
| Erkek | 518 | Erkek | 11 |
| **Toplam** | 1006 | **Toplam** | 39 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :22 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 22 lira | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 12 yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

 **Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **28** | **39** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **36** | **54** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

 **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **550** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4314** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **1/A** | **12** | **16** | **28** | **3/A** | **17** | **17** | **34** |
| **1/B** | **11** | **19** | **30** | **3/B** | **20** | **16** | **36** |
| **1/C** | **14** | **15** | **29** | **3/C** | **18** | **13** | **31** |
| **1/D** | **15** | **17** | **32** | **3/D** | **21** | **14** | **35** |
| **1/E** | **16** | **13** | **29** | **3/E** | **18** | **15** | **33** |
| **1/F** | **14** | **13** | **27** | **3/F** | **16** | **14** | **29** |
| **1/G** | **18** | **12** | **30** | **3/G** | **18** | **14** | **32** |
| **1/H** | **12** | **18** | **30** | **4/A** | **17** | **17** | **34** |
| **1/İ** | **0** | **0** | **00** | **4/B** | **15** | **19** | **34** |
| **2/A** | **13** | **19** | **32** | **4/C** | **15** | **17** | **32** |
| **2/B** | **10** | **19** | **29** | **4/D** | **19** | **15** | **34** |
| **2/C** | **15** | **14** | **29** | **4/E** | **14** | **20** | **34** |
| **2/D** | **13** | **19** | **32** | **4/F** | **19** | **15** | **34** |
| **2/E** | **12** | **18** | **30** | **4/G** | **21** | **14** | **35** |
| **2/F** | **12** | **20** | **32** |  |  |  |  |
| **2/G** | **12** | **18** | **30** |  |  |  |  |
| **2/H** | **18** | **13** | **31** |  |  |  |  |
| **2/İ** | **11** | **17** | **28** |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

 **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **36** | TV Sayısı | **2** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **6** | Yazıcı Sayısı | **2** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **2** | Fotokopi Makinası Sayısı | **1** |
| Projeksiyon Sayısı | **-** | İnternet Bağlantı Hızı | **16 mbps** |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 35.268.00 | 38.109.85 |
| 2017 | 14.940.00 | 42.951.03 |
| 2018 | 41.508.86 | 16.287.18 |
| 2019 | 36.000.00 | 14.000.00 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

###

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

 Öğrenci bakışına göre veli- öğretmen- öğrenci iletişiminde hatırı sayılır konumdayız.

 Okulumuzda Eğitim ve Öğretim sırasında kullanabileceğimiz eğitim ve öğretim araçları mevcuttur.

 Okulumuzda kendimizi güvende hissediyoruz.

 Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissediyorlar. Öğrencilerimiz; okulumuz Kültürel ve

 Sanatsal çalışmalar açısından oldukça zayıf.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Öğretmenler alınan kararlardan ve yapılacak işlerden yeteri kadar haberdar olmadıklarını söylüyorlar.

 Değerlendirmelerde yeteri kadar adil davranılmadığını düşünüyorlar.

 Okulda sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmadığını beyan ediyorlar.

 Öğretmenlerin kullanabileceği tesislerin olmadığından yakınıyorlar.

 Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli envanterlere sahiptir.

 Okulumuzda; toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Veli; okula – öğretmene – öğrenciye istediği zaman ulaşabildiğini beyan etmektedir.

 Rehberlik servisinden yeteri kadar yararlanabildiklerini beyan etmektedirler.

 Okul ortamının yeteri kadar güvenli olmadığını anlatmaya çalışmışlar.

 Çocukların okulu severek geldiklerini söylemekteler.

 Okulda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olmadığını beyan etmektedirler.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

 **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması.  |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması. |
| Veliler | Eğitime karşı istekli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının merkezde olması. |
| Donanım | Alt yapının ve derslikler için yeteri donanımın olması. |
| Bütçe | Kantinden gelen kiranın yeterli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve uzun süreli çalışması. |
| İletişim Süreçleri | İletişimde sorun olmaması. |
| vb |  |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlıklarının az olması. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının az olması |
| Veliler | Veli eğitim seviyesinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Binadaki derslik sayısının az olması |
| Donanım | Eğitim metaryallerinin güncel olmaması |
| Bütçe | Okulumuz için yeterli bütçenin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerinin sürekli değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.  |
| vb |  |

 **Dışsal Faktörler**

 **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime – öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekonomik | Okulun gelirini artırıcı durumlar, Velilerin ekonomik düzeyi |
| Sosyolojik | Ailenin ve öğrencilerin biliçlenmeleri |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım imkanları |
| Mevzuat-Yasal | Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı , bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli. |
| Ekolojik | Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması |

 **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun çevresindeki politik yapı |
| Ekonomik | Velinin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Aile yapısındaki değişimler |
| Teknolojik | Okulun yeni teknolojiye ayak uyduramaması. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenememesi |
| Ekolojik | Çevrenin korunamaması, çevre kirliliğinin önlenememesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.**

**MİSYONUMUZ**

***ATATÜRK İLKE VE DEVRİMLERİNE SAHİP ÇIKAN, GÜÇLÜKLERDEN YILMAYAN, İNSANİ DEĞERLERİ SAĞLAM, DÜŞÜNCELERİNİ ÖZGÜRCE İFADE EDEBİLEN,ULUSAL VE KÜRESEL DEĞERLERİ BENİMSEYEN,ÇEVREYE DUYARLI,KAZANIMLARINI İNSANLIĞIN YARARINA ADAMIŞ,DEMOKRASİYİ YAŞAM BİÇMİ OLARAK BENİMSEMİŞ BİREYLERİ TOPLUMA KAZANDIRMAK VE BU BİREYLERLE TOPLUMDA VE TARİHTE İZ BIRAKMAKTIR.***

**VİZYONUMUZ**

***GELECEĞİMİZİN BAŞLANGIÇ NOKTASI***

 **Türk Milli eğitim Sisteminin genel amaç ve ilkleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerikli ve iyi bir ahlaka sahip öncelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

 **1.ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA BAĞLI ÇAĞDAŞ VE YENİLİKÇİ OLMAK**

 **2.EĞİTİMDE DİSİPLİNLİ OLMAK**

 **3.ÖĞRETİMDE DİSİPLİNLİ OLMAK**

 **4.EĞİTİM KALİTESİNDE GÜVENİLİR VE İTİBARLI OLMAK**

 **5.ÇALIŞKANLIK**

 **6.DÜRÜSTLÜK**

 **7.GÜVENİLİRLİK**

 **8.SÜREKLİ KENDİNİ YENİLEYEN OLMAK**

**BÖLÜM:4 AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN 2019-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 1** | **Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. |
| **Stratejik Amaç-1** | Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef-1.1** | Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak. |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri** | **2018-2019 Mevcut Durum** | **2019-2023** **Hedef** | **İzleme Sonuçları** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 1.1.1** | Toplam öğrenci sayısı | 1060 | Sadece İzlenecek | 1500 |  | 1500 | - |
| **PG 1.1.2** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | 10 | 5 | 5 |  | 10 |  |
| **PG 1.1.3** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%) | 1,94 | 0,53 |  1,18 |  |   |  |
| **PG 1.1.4** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı | 0 | 0 |   |  |   |  |
| **PG 1.1.5** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oran | 0 | 0 |  0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6** | Örgün eğitime devam oranı | 99.98 | 99,47  |  100 |  |  100 |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 1.1.1:** Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci velilerine devamsızlık mektubu gönderilecek |  Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı |  11(5 gün ve üzeri ) |  5 |  Kasım 2018-Haziran 2019 |  Okul İdaresi | 200 |  Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı |  |  |
| **Faaliyet 1.1.2**: Mahalle Muhtarları ile irtibata grçilerek adres tesbiti yapılacak | Mahalle Muhtarları |  5 öğrenci  | Tümününün adresi belirlenecek  |  Kasım 2018-Haziran 2019 |  Okul İdaresi |  150 |  Okul Aile Birliği |  1.Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK PLAN 2019-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 2** | ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır. |
| **Stratejik Amaç-2** | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilen öğrenciler yetişmesini sağlamak. |
| **Stratejik Hedef-2.1** | Okulumuzda öğrenci başına düşen kitap okuma oranını her yıl düzenli olarak %4 oranında artırmak |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri** | **2019- 2020 Mevcut Durum** | **2019-2023** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 1.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 40 | 50 | - | 50 | - |
| **PG 1.1.2** |   |  |  |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER**  | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 1.1.1:** Ençok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi |  Kütüphane |   |   |  Kasım 2018-Haziran 2019 |  Okul İdaresiöğremenler | 450 |  Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| Kitap temin edilecek |  |  |
| **Faaliyet 1.1.2**: Öğrenci ailelerinin kitap okuma ile ilgili bilgilendirilmesi | Öğrenci velileri |    |  |  Kasım 2018-Haziran 2019 |  Okul öğretmenleri ve İdaresi |  400 |  Okul Aile Birliği |  1.Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |
| Faaliyet 1.1.3:…Okul Kütüphanesi faaliyete geçirelecek |  Kütüphane |  |   |   | Okul İdaresi  |  2500 |  Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| Faaliyet 1.1.4 Ailelerin evde çocuklara kitap okuma saati düzenlemelerinin teşvik edici çalışmalarının yapılması |  Aileler |   |   |   | Öğretmenler  |  0 | 0 | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **TEMA 3** | ***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır. |
| **Stratejik Amaç-3** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. |
| **Stratejik Hedef-3.1** | Okulumuzun fiziki kapasitesini geliştirerek , öğrencilerimizin daha rahat bir ortamda eğitim ve öğretim görmesini sağlamak. |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri** | **2018- 2019 Mevcut** **Durum** | **2019-2023** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 3.1.1** | Bahçe Duvarlarının yükseltilmesi | 50 | 80 |   | - |   | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER**  | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 3.1.1:** Bahçe duvarlarını yükseltilmesi için belediye sivil toplum kuruluşları, hayırsever velilerle görüşmeleryapılması |  Bahçe duvarı sayısı |  50cm |  80cm |  Kasım 2018-Haziran 2019 |  Okul İdaresi | 5000 |  Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
|   |  |  |
| **,****TEMA 3** | ***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır. |
| **Stratejik Amaç-3.** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. |
| **Stratejik Hedef-3.2** | **Okulumuzun öğrencilerinin oynayabileceği oyun alanlarının yumuşak zemin malzemesi ile düzenlenmesi..** |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri** | **2018- 2019 Mevcut Durum** | **2019-2023** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 3.2.1** | Oyun alanlarının düzenlenmesi | %70 | %80 |  | - |  | - |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
| **FAALİYETLER**  | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 1.1. Bahçenin düzenlenmesi için belediye, sivil toplum kuruluşları, hayırsever velilerle görüşmeler yapılması** |  Okulumuz |  |   |  Kasım 2018-Haziran 2019 |  Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler | 7500 |  Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

**TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1.**Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, bedenen ve zihinsel olarak sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı, özgüvenini kazanmış bireyler yetiştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1. Birinci Sınıf Öğrencilerimizin gerekli okuma ve yazma becerilerini alarak üst sınıflara davranışları bakımından örnek bir öğrenci olarak hazırlıklı bir şekilde giden öğrenci sayısının %100’e ulaştırmak.**

**TEMA2:EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 1.Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilen öğrenciler yetişmesini sağlamak.**

 **STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

**Okulumuzda öğrenci başına düşen kitap okuma oranını her yıl düzenli olarak %10 oranında artırmak**

**TEMA3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3**Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

**Okulumuzun fiziki kapasitesini geliştirerek , öğrencilerimizin daha rahat bir ortamda eğitim ve öğretim görmesini sağlamak.**

**STRATEJİK AMAÇ 4** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi için fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 4. 1**

**Okulumuzdaki hizmet alanlarının memnuniyetini plan sonuna kadar %90 artıracak şekilde düzenlemek.**

**STRATEJİK HEDEF 4. 2**

**Okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, önümüzdeki yıllar için gerçekleşmesi öngörülen yatırımları belirleyip, bu yatırımları yapılmasını %80 oranında gerçekleştirmek.**

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  | %10 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oran (%) | %40 | %60 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran%) | %10 | %5 | %2  | %1 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu  | %0 | %20 | %50 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı | %0 | %20 | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı | %0 | %20 | %50 | %70 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 15 Ekim -01 Kasım |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mevcut |
| **1.1.5** | Okulumuz öğrencilerine kitap okumayı sevdirmek | Okul - veli | Hayat boyu |
| **1.1.6** | Özel eğitim sınıflarının açılmas | MEB ve Okul idaresi | 2019-2020 Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.7** | Okul öncesi sınıfların açılması | MEB ve Okul idaresi | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.8** | Okulumuz eğitim bölgesindeki velilerin biliçlenmesi için veli eğitimlerinin uygulanması | MEB Halk Eğitim | Hayat boyu |
| **1.1.9** | Çevremizdeki sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması | MEB ve Halk Eğitim | Hayat Boyu |
| **1.1.10** |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesinden ilkokula geçiş yapan öğrenci sayısı | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 | 270 |
| **PG.1.2.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.1.3.c.** | Kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 | 30 | 50 | 100 | 300 | 500 |
| **PG.1.4.d** | Çocuklara şiddet ve istismarı önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.1.5.e** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.6.f** | Trafik güvenliği ile ilgili eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 150 | 200 | 200 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.1.7.g** | Çevre bilincinin artırılması çevresinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 100 | 100 | 200 | 300 | 400 |
| **PG.1.8.h** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | 21 | 15 | 10 | 10 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öncesi eğitim ve öğretimin yaygınlaşması için gerekli çalışmaların yapılması. | MEB ve Eğitim camiası | 15 Eylül- 15 Haziran |
| **1.1.2** | Okuma alışkanlığının ve becerilerinin gelişmesi için gerekli çalışmaların yapılması | Öğretmen – veli - çevre | Hayat boyu |
| **1.1.3** | Öğrencilerin daha fazla etkinliklere katılımlarını sağlamak  | İç paydaşlar | Hayat boyu |
| **1.1.4** | Yaşamda gerekli olacak eğitimlere yeri geldiğinde katılmak | İç ve dış paydaşlar | Hayat boyu |
| **1.1.5** | Kaynaştırma öğrencilerinin aslında hayatın ta kendisi olduğunu topluma anlatabilmek. | Öğretmenler | Hayat Boyu |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Öğretmenler kendilerini geliştirebilmeleri için uygun zamanlarda uygun olan kurslara katılmalı | 2 | 3 | 4 | 10 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.b** | Öğrencilerimizi hayata hazır hale getirebilmek için yetiştirme kursları açılmalı | 0 | 2 | 4 | 6 | 10 | 20 |
| **PG.2.2.c.** | Eğitim ve öğretimde kendini etkin kılabilmesi için öğretmenin çevreyi her yönden iyi tanıması gerekir. | 2 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimlerinin verilmesi | Öğretmenler ve idare | Seminer dönemleri |
| **1.1.2** | Eğitim ve öğretimde 2023 hedefleri ile ilgili gerekli bilgilere sahip olmak için gerekli eğitimlerin verilmesi | Öğretmenler ve idare | Seminer dönemleri |
| **1.1.3** | Öğrencilerin sosyal yönden gelişmesi için okulundaki ve çevresindeki etkinliklere katılımın sağlanması. Bu benim eserim proyesi gibi | İdare – öğretmen -veli | Hayat boyu |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin kendilerini daha başarılı kılabilmeleri için çevreyi; fiziksel,kültürel ve ekolojik yönden tanımaları gerekir. | Öğretmenler ve idare | Seminer dönemleri |
| **1.1.5** |  |  |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

***Stratejik Hedef 3.1.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul – veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını artırmak. | 100 | 150 | 300 | 500 | 900 | 1000 |
| **PG.3.2.b** | İdari yönetimin başarıyı artırabilmesi için çevreyi her yönden çok iyi tanıması gerekir | 150 | 200 | 300 | 600 | 800 | 1000 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuz yerleşke olarak uygun konumda ancak bina olarak gelişmeliyiz. | 18 | 35 | 35 | 46 | 46 | 50 |
|  | Okul ve çevre güvenliği açısından çalışmalar yapılmalıdır. | 10 | 30 | 50 | 80 | 90 | 100 |

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.  | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurumda çalışanların ihtiyaç duyulan her türlü faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **1.1.4** | İlçe genelindeki zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katlımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Başında |
| **1.1.5** | Gelişen teknolojiden haberdar olmak için her sınıfa akılı tahta temin edilmesi | Okul İdaresi | Dönem başında |
| **1.1.6** | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda ilçe milli eğitim müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | İlçe milli eğitim –okul idaresi- öğretmenler | Eğitim süresince |
| **1.1.7** |  |  |  |

 **V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  23.040.00 | 25.200.00 | 27.000.00 | 30.000.00 | 32.000.00 | 137.240.00 |
| **TOPLAM** | 23.040.00 | 25.200.00 | 27.000.00 | 30.000.00 | 32.000.00 | 137.240.00 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**